PL ISSN 0239-8230



DZIENNIK URZĘDOWY Województwa Jeleniogórskiego

Jelenia Góra, dnia 25 maja 1986 r. Nr 3

Treść:
Poz.:

Poz. 46

UCHWAŁA Nr X/68/86

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze
z dnia 24 kwietnia 1986 r.

w sprawie wprowadzenia całkowitego zakazu uprawy maku na terenie województwa jeleniogórskiego.

Na Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 44, poz. 185) oraz art. 10 ust. 5 Ustawy z dnia 31 stycznia 1985 r. o zapobieganiu narkomanii (Dz.U. Nr 4, poz. 15) uchwala się co następuje:

§ 1

Wprowadza się całkowity zakaz uprawy maku — rośliny z gatunku mak lekarski (Papaver somniferum L.) zwaną również makiem ogrodowym albo uprawnym a także rośliny z gatunku mak przykwiatowy (Papaver bracteatum Lindl.) na terenie województwa jeleniogórskiego — na okres do dnia 31 grudnia 1990 roku.

§ 2

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wojewodzie Jeleniogórskiemu.

§ 3

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący Wojewódzkiej
Rady Narodowej
Juliusz Jamroż

Poz. 47

UCHWAŁA Nr XII/52/86

Miejskiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze
z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 86 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) w związku z art. 15 ust. 1, 2, 4, 6, ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) oraz uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze nr IX/60/86 z dnia 27 stycznia 1986 roku w sprawie określenia miejscowości posiadających walory turystyczne. w których można pobierać opłatę lokalną. Miejska Rada Narodowa w Jeleniej Górze uchwala co następuje:

§ 1

Opłatę miejscową pobiera się od osób fizycznych przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych na terenie miasta Jeleniej Góry.

§ 2

Wprowadza się opłatę miejscową za każdy dzień pobytu w następującej wysokości:

1. 4,— zł od dzieci i młodzieży uczącej się,
2. 10,— zł od emerytów i rencistów oraz członków ZBOW iD i Inwalidów Wojennych,
3. 20,— zł od pozostałych osób.

§ 3

Opłaty miejscowej nie pobiera się:

1. pod warunkiem wzajemności — od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej,
2. od osób przebywających w szpitalach uzdrowiskowych i innych zakładach typu szpitalnego,
3. od osób niewidomych i ich przewodników
4. od podatników podatku od nieruchomości określonych w art. 2 pkt 1 wyżej cytowanej ustawy oraz członków ich rodzin, będących posiadaczami domów letniskowych w miejscowościach, w których pobiera się opłatę miejscową,
5. od dzieci i młodzieży uczącej się — uczestników placówek wypoczynku (kolonie, obozy stałe, zimowiska).

§ 4

Pobór opłaty następuje podczas wykonywania czynności meldunkowych.

§ 5

Wpływy z opłaty miejscowej w 50% przeznacza się na dochody Funduszu Miejskiego a pozostałą kwotę na dochody Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XI/35/79 Miejskiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze z dnia 29 października 1979 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1986 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Marian Kwieciński

Poz. 48

UCHWAŁA Nr X/45/86
Miejskiej Rady Narodowej w Piechowicach
z dnia 27 marca 1986 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) oraz na podstawie Uchwały WRN w Jeleniej Górze Nr IX/60/86 z dnia 27.02. 1986 r. Miejska Rada Narodowa w Piechowicach

— uchwala —

§ 1

Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych na terenie miasta Piechowice.

§ 2

Opłaty miejscowej nie pobiera się od osób przebywających na leczeniu w szpitalach i zakładach typu szpitalnego.

§ 3

Wysokość opłaty miejscowej ustala się za każdy dzień pobytu w granicach:

1. od osób przebywających na zorganizowanych wczasach pracowniczych 15 zł.,
2. od pozostałych osób 20 zł.

§ 4

Opłatę miejscową od dzieci i uczącej się młodzieży obniża się o 50% stawki określonej w § 3 pkt. 2 tj. 10 zł.

§ 5

Wysokość opłaty miejscowej określonej w § 3 obniża się o 50% dla rencistów i emerytów i ustala w wysokości 10 zł.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Piechowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Franciszek Waloszczyk

Poz. 49

UCHWAŁA Nr XIII/60/86
Miejskiej Rady Narodowej w Lubaniu
z dnia 24 kwietnia 1986 r.
w sprawie zastosowania ulg w podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 41 poz. 185 z późn. zmianami) art. 6 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. nr 12 poz. 50) w związku z § 3 pkt 1 lit. a, § 4 pkt 1 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1985 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz poboru świadczeń pieniężnych dotyczących nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz.U. nr 44, poz. 215) Miejska Rada Narodowa w Lubaniu po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej i Czynów Społecznych uchwala co następuje:

§ 1

Obniżyć stawkę podatku od nieruchomości o 50% od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej oraz zajętych na zakłady rzemieślnicze usługowe, których brak od-

czuwa się na terenie miasta Lubania określone w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Lubania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 roku.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
(...) Józef Szmaj

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr XIII/60/86
Miejskiej Rady Narodowej w Lubaniu
z dnia 24 kwietnia 1986 roku.

Rodzaje rzemiosł wymagających większej powierzchni użytkowej oraz rzemiosł usługowych, których brak odczuwa się na terenie miasta Lubania:

cukiernictwo, rzeźnictwo-wędliniarstwo, mechanika pojazdowa, blacharstwo, kaletnictwo, szklarstwo, stolarstwo, elektromechanika w zakresie naprawy sprzętu gospodarstwa domowego, wytwarzanie materiałów budowlanych, ślusarstwo, naprawa i wytwarzanie wag, wulkanizatorstwo, maglowanie bielizny, wytwarzanie części zamiennych i akcesoriów do pojazdów mechanicznych, szewstwo naprawkowe, kuśnierstwo, rymarstwo, repasacja pończoch, piekarnictwo, zegarmistrzostwo.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Józef Szmaj

Poz. 50

UCHWAŁA Nr V/15/85
Miejskiej Rady Narodowej w Szklarskiej Porębie
z dnia 30 stycznia 1985 r.

w sprawie wysokości i stawek wpłat na fundusz miejski na zaspokojenie potrzeb gospodarczych socjalnych i kulturalnych ludności miasta Szklarska Poręba.

Na podstawie art. 4 ust. 2 eraz art. 5 i 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U. Nr 52, poz. 269) uchwala się co następuje:

§ 1

ustala się następujące stawki wpłat na fundusz miejski:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową i usługową:
   a) płacących podatki: obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości **jednokrotnej** stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 01 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz;
   b) od osób nie wymienionych pod literą „a" bez względu na rodzaj wykonywanej działalności **jednokrotną** stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, a obowiązującej w dniu 01 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz za wyjątkiem właścicieli pensjonatów, dla których ustala się stawkę w wysokości **trzykrotnej** stawki opłaty skarbowej.
2. Od nieruchomości określonych w art. 3 ust. 1, pkt 1, lit. „b" i pkt 2, lit. „b" ustawy cytowanej na wstępie:
   a) 15,— zł od każdych rozpoczętych 100 tysięcy złotych wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 30,— zł od każdych rozpoczętych 100 tysięcy złotych ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
   b) 20,— zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
   c) 0,10,— zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,20,— zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
w Szlarskiej Porębie
Władysław Drewniak

Poz. 51

UCHWAŁA Nr VIII/21/85
Miejskiej Rady Narodowej w Szklarskiej Porębie
z dnia 19 czerwca 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na obszarze miasta Szklarska Poręba.

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41 poz. 185 z 1983 r.) i art. 14 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12 poz. 50) Miejska Rada Narodowa w Szklarskiej Porębie uchwala co następuje:

§ 1

Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży w miejscach wyznaczonych czasowo przez organ administracji państwowej jako miejsce handlowe, z wyjątkiem osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła albo okresowo zwolnionej od opodatkowania lub opłaty skarbowej.

§ 2

Opłatę targową za każdy dzień handlu ustala się w następujących wysokościach:

1. przy sprzedaży detalicznej z samochodu osobowego	200.— zł
2. przy sprzedaży detalicznej z samochodu dostawczego (Żuk, Nysa)	300.— zł
3. przy sprzedaży detalicznej z samochodu ciężarowego	500.— zł
4. przy sprzedaży detalicznej z wozu konnego (od wozu)	100.— zł
5. przy sprzedaży detalicznej z wózka ręcznego, roweru, itp.	50.— zł
6. przy sprzedaży detalicznej małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów	50.— zł
7. za zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży (niezależnie od branży) za 1 m^2 powierzchni	50.— zł

§ 3

Opłatę targową należy uiszczać w kasie Urzędu Miejskiego z góry za każdy dzień handlu przed zamierzeniem dokonywania sprzedaży.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Szklarskiej Poręby.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 1985 roku. Jednocześnie traci moc Uchwała Nr X/45/76 Miejskiej

Rady Narodowej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 1976 roku.

§ 6

Podanie treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
w Szklarskiej Porębie
Władysław Drewniak

Poz. 52

UCHWAŁA Nr VIII/22/85

Miejskiej Rady Narodowej w Szklarskiej Porębie
z dnia 19 czerwca 1985 roku

w sprawie ustalenia wysokkości podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad Narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r.) i art. 12 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50 z 1985 r.), Miejska Rada Narodowa w Szklarskiej Porębie uchwala co następuje:

§ 1

Obowiązek podatkowy dotyczący podatku od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych zamieszkałych na obszarze miasta Szklarskiej Poręby posiadających psy.

§ 2

Podatek od posiadania psów ustala się rocznie w wysokości:

a) od pierwszego psa	500,— zł
b) od drugiego psa	1.000,— zł
c) od każdego następnego psa	2.000,— zł

§ 3

Podatku od posiadania psów nie pobiera się:

1) pod warunkiem wzajemności — od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie umów lub zwyczajów międzynarodowych jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają stałego miejsca pobytu na terenie PRL,
2) z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych),
3) z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym na każde gospodarstwo, a utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach — bez względu na liczbę,
4) posiadacze psów będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek od posiadania psów od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawek określonych przez Miejską Radę Narodową.

§ 4

Posiadacze psów są obowiązani bez wezwania uiszczać podatek łącznie z opłatą sanitarno-weterynaryjną do końca marca roku, za który przypada podatek, a w razie urodzenia się psa w późniejszych miesiącach do końca miesiąca, w którym pies ukończył pół roku życia. Podatek pobiera się w wysokości 50% jeżeli obowiązek podatkowy powstał w drugiej połowie roku.

§ 5

Nie uiszczony w terminie podatek podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji państwowej.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 1985 roku. Traci moc Uchwała Nr X/44/78 Miejskiej Rady Narodowej w Szlarskiej Porębie z dnią 31 marca 1978 roku.

§ 8

Osoby, które nie uregulowały podatku od posiadania psów przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały — za bieżący rok podatkowy obowiązane są uiścić ten podatek według stawek określonych w § 3 niniejszej uchwały.

§ 9

Podanie treści uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szklarskiej Porębie. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
w Szklarskiej Porębie
Władysław Drewniak

Poz. 53

UCHWAŁA Nr VIII/23/85

Miejskiej Rady Narodowej w Szklarskiej Porębie
z dnia 19 czerwca 1985 r.

w sprawie ustalenia opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185) i art. 15 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1985 r. Nr 12, poz. 50) oraz Uchwały Nr IX/60/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze z dnia 27 stycznia 1986 r. w sprawie określenia miejscowości posiadających walory turystyczne w których można pobierać opłatę lokalną, uchwala się co następuje:

§ 1

Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

§ 2

Opłaty miejscowej nie pobiera się:

1) pod warunkiem wzajemności — od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium PRL,
2) od osób przebywających w szpitalach uzdrowiskowych i innych zakładach typu szpitalnego,
3) od podatników podatku od nieruchomości oraz członków ich rodzin będących posiadaczami domków letniskowych na terenie miasta Szklarskiej Poręby,
4) od osób niewidomych i ich przewodników.

§ 3

Opłatę miejscową ustala się za każdy dzień pobytu na terenie miasta Szklarskiej Poręby w wysokości 20,— zł (dwadzieścia złotych) od osoby, w tym także od cudzoziemców za wyjątkiem osób wymienionych w § 2 niniejszej uchwały.

§ 4

Opłatę miejscową od dzieci i uczącej się młodzieży pobiera się w wysokości 20% (cztery złote), a od emerytów i rencistów w wysokości 50% (dziesięć złotych) ustalonej stawki dziennej określonej w § 3 niniejszej uchwały.

§ 5

Zwalnia się od opłaty miejscowej — uczestników obozów harcerskich oraz uczestników harcerskich placówek wy-

poczynku, organizowanych zbiorowo przez organizacje harcerskie.

§ 6

Upoważnia się Naczelnika Miasta do stosowania całkowitych lub częściowych zwolnień z opłaty miejscowej w indywidualnych przypadkach osób wymienionych w § 4 niniejszej uchwały, na wniosek osoby zainteresowanej lub instytucji.

a) za inkaso opłaty miejscowej czyni się odpowiedzialnych kierowników ośrodków wypoczynkowych, hoteli, pensjonatów, placówek uzdrowiskowych oraz właścicieli prywatnych kwater na terenie Szklarskiej Poręby.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Szklarskiej Poręby.

§ 8

Uchwała w chodzi w życie z dniem 01 lipca 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jelen.ogórskiego.

§ 9

Podanie treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
w Szklarskiej Porębie
Władysław Drewniak

Tekst uchwały uwzględnia zmiany dokonane uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Szklarskiej Porębie Nr XIII/39/86 z dnia 25 czerwca 1986 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/23/85 dotyczącej ustalenia opłaty miejscowej.

Poz. 54

UCHWAŁA Nr X/29/85

Miejskiej Rady Narodowej w Szklarskiej Porębie
z dnia 17 grudnia 1985 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego Szklarskiej Poręby do roku 2000.

Na podstawie art. 36 ust. 1 i art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r.), art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 35, poz. 185 z 1984 r.), oraz Uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 09 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP. Nr 31, poz. 135) Miejska Rada Narodowa w Szklarskiej Porębie uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu ustalenia najbardziej efektywnych dla harmonijnego rozwoju miasta współzależności przestrzennych, funkcjonalnych i programowych między poszczególnymi elementami jego istniejącego i planowanego zagospodarowania oraz w celu określenia podstaw dla programowania i koordynacji działań zmierzających do:
   a) racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi na terenie miasta i przeciwdziałania lub zapobiegania ich degradacji (w ramach programów ochrony i kształtowania środowiska),
   b) poprawy i wzbogacenia warunków życia ludności miasta oraz obsługi ruchu turystyczno-wypoczynkowego (w ramach realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta),
   c) zapewnienia harmonijnego rozwoju poszczególnych elementów struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta i tworzenia ładu przestrzennego — zatwierdza się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Szklarska Poręba do roku 2000.
2. Integralnymi, zatwierdzonymi elementami planu są:
   a) rysunek nr 1 planu — Ustalenia dla jednostki strukturalnej „I" (wyk. w skali 1:10 000 dla całego obszaru miasta),
   b) rysunek nr 2 planu — Ustalenia dla jednostek strukturalnych „A" — „C" (wyk. w skali 1:50 000 dla terenów zainwestowania miejskiego, części obszaru miasta),
   c) rysunek nr 3 planu — Ideogram sieci infrastruktury technicznej (wyk. w skali 1:5 000 dla terenów zainwestowania miejskiego, części obszaru miasta),
   d) rysunek nr 4 planu — Ustalenia dla jednostki strukturalnej „H" (wyk. w skali 1:2 000 dla terenów ośrodka sportów zimowych w Jakuszycach, części obszaru miasta),
   e) tekst planu — ustalenia realizacyjne.
3. Zgodnie z ustaleniami planu wiodącymi funkcjami rozwoju miasta w perspektywie do 2 000 roku są:
   a) pełnienie roli ośrodka turystyczno-wypoczynkowego i sportów zimowych o znaczeniu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
   b)) obsługa ruchu granicznego, tranzytowego i lokalnego,
   c) mieszkalnictwo,
   d) gospodarka leśna.
4. W roku 2 000 ludność miasta wynosić będzie maksimum do 9 000 osób, ilośćmiejsc noclegowych do 11 000, ilość miejsc konsumpcyjnych do 5 500.

§ 2

Dla zepewnienia prawidłowej realizacji planu zobowiązuje się Naczelnika Miasta do:

a) koordynacji przestrzennej programów ochrony i kształtowania środowiska oraz rozwoju społeczno-gospodarczego,
b) sprawowania kontroli nad realizacją zasad przyjętych dla rozwoju przestrzennego poszczególnych elementów struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta,
c) podjęcia prac nad opracowaniem przez właściwe jednostki docelowego programu zaopatrzenia w wodę oraz wynikających stąd kompleksowych opracowań projektowych, rozwijających ustalenia planu w tym zakresie, prac nad odpowiednimi projektami dla pozostałych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, prac nad wspólnym dla m. Szklarska Poręba i Piechowic rozwiązaniem zagadnień usuwania nieczystości i odpadów, działań zmierzających do wprowadzenia ogrzewania gazowego na terenie miasta a także wprowadzenia wynikających stąd ustaleń do odpowiednich planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
d) zlecenia opracowań:
   — planu szczegółowego obszaru śródmiejskiego,
   — planów szczegółowych nowych terenów mieszkalnictwa,
   — planu szczegółowego dla ośrodków sportów zimowych w Jakuszycach,
e) składania rocznych sprawozdań Miejskiej Radzie Narodowej z przebiegu realizacji planu i dokonywania związanych z tym niezbędnych analiz i ocen.

§ 3

1. Wszelkie zmiany sposobu użytkowania terenów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne następować mogą jedynie w trybie przewidzianym Ustawą z dnia 26 marca 1982 roku — o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz dotyczyć jedynie tych terenów, które przeznaczone zostały na cele inne niż rolne i leśne w zatwierdzonym miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Szklarska Poręba i objęte są zgodą Nr GZU. ot-0602/Z-23153. 23225/28/85. z dnia 1985.05.15 Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w odniesieniu do gruntów rolnych klasy IV o pow. 2.62 ha.
   Zgodą Nr DS-1-208/87/85 z dnia 1985.08.02. Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego — w odniesieniu do gruntów leśnych o pow. 1.58 ha oraz zezwoleniem Nr G. org. 7013/48/84/85 z dnia 1985.06.17. Wojewody Jeleniogórskiego w odniesieniu do gruntów rolnych klasy V i VI o pow. 36.12 ha (szczegółowe zestawienie w/w terenów zawarte jest w tekście zatwierdzonego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta).

2. W stosunku do terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolami D-31 i D-32, F-6a i „o" przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne i obejmujących następujące działki: z terenów administrowanych przez Zarząd Lasów Państwowych w Oddziałach: 81, 82, 147, 165, 166, 174, 175, 332, 346, 353; z terenów Skarbu Państwa dz.: 448 oraz terenów prywatnych właścicieli dz.: 799, 751/3, 1414 — o łącznej powierzchni 7.90 ha, dla których zgoda na wyłączenie z użytkowania rolniczego i leśnego jest w trakcie rozpatrywania przyjmuje się następujące zastrzeżenia: wymienione wyżej działki można przeznaczyć na cele nierolnicze lub nieleśne zgodnie z zatwierdzonym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Szklarska Poręba tylko w przypadku uzyskania odpowiedniej pozytywnej decyzji Wojewody Jeleniogórskiego lub Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego.

§ 4

Ustala się przyjęcie jako generalnej zasady przy wydzielaniu działek dla zabudowy jednorodzinnej stosowanie działek o minimalnej powierzchni 800 m² (dla domków wolnostojących pojedynczych), 600 m² (dla zespołów domków wolnostojących) oraz stosowanie zwyżki 50—100% przy normatywnym wydzielaniu działek o zabudowie szeregowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzieninku Urzędowym [redacted]

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Szklarska Poręba. Traci moc: plan ogólny zagospodarowania przestrzennego m. Szklarska Poręba, zatwierdzony Uchwałą Prezydium WRN we Wrocławiu nr 559/63 z dnia 21 grudnia 1963 roku.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
w Szklarskiej Porębie
Władysław Drewniak

Poz. 55

UCHWAŁA Nr IX/35/85

Gminnej Rady Narodowej w Marciszowie
z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie wysokości stawek wpłat na fundusz gminny.

Na podstawie art. 86 ust. 2 i 50 ust. 1 z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41 poz. 185) oraz art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U. Nr 52 poz 269) biorąc pod uwagę przewidywaną realizację zwiększonych zadań w ramach planu dochodów i wydatków funduszu gminnego — Gminna Rada Narodowa w Marciszowie uchwala:

§ 1

Stawki świadczeń na fundusz gminny dla poszczególnych grup podatników w następujących kwotach:

1. od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatku — w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod literą „a" bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.
2. od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub samoistnymi posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wymienionej w pkt. 1 oraz jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym(leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową lub usługową:
   a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej bbudynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
   c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2

Fundusz gminny przeznacza się na zaspokojenie potrzeb gminy, a mianowicie:
— inwestycje służące rozwojowi rolnictwa,
— budowę, konserwację, utrzymanie, wyposażenie i remont dróg gminnych i obiektów mostowych, ulic, placów i urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, strażnic pożarniczych i obiektów przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego oraz urządzeń oświatowych, kulturalnych, socjalnych i sportowych, a także na ochronę środowiska,
— rozwój i wyposażenie w środki zakładów przemysłowych i usługowych wykorzystujących lokalne surowce i służące potrzebom mieszkańców gminy,
— cele socjalne mieszkańców gminy,
— dofinansowanie czynów społecznych.

§ 3

W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami materialnymi lub gospodarczymi płatników funduszu gminnego — upoważnia się Naczelnika Gminy do stosowania ulg w wysokości nie przekraczającej 50% stawki opłat na fundusz gminny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Franciszek Kościelniak

Poz. 56

UCHWAŁA Nr IX/36/85

Gminnej Rady Narodowej w Marciszowie
z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów na terenie gminy Marciszów.

Na podstawie art. 86 ust. 2 i 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41 poz. 185) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Marciszowie uchwala co następuje:

§ 1

Wysokość podatku od posiadania psów w stosunku rocznym wynosi:

— od pierwszego psa	—	300,— zł
— od drugiego psa	—	1.000,— zł
— od każdego następnego	—	2.000,— zł

§ 2

Podatek płatny jest z góry bez wezwania, w terminie do 31 marca każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 3

Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

Podatku od posiadania psów nie pobiera się:

1. z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych) — po jednym psie na każdą osobę.
2. z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym psie na gospodarstwo, a utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach — bez względu na liczbę
3. od pierwszego psa posiadanego przez sołtysa, któremu nie przysługują ulgi z tytułów wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 5

Posiadacze psów będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe opłacają podatek od posiadania psów w wysokości połowy stawek określonych w § 1.

§ 6

Na Rady Sołeckie (ich komisje z udziałem sołtysa) nakłada się obowiązek corocznego sporządzania w terminie do 15 lutego wykazów posiadaczy psów do opodatkowania

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Marciszów.

§ 8

Traci moc uchwała Nr IX/53/76 z dnia 30 stycznia 1976 r. w sprawie wysokości wpłat podatku od posiadania psów na terenie gminy Marciszów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Franciszek Kościelniak

Poz. 57

Zarządzenie Nr 12/86
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 29 kwietnia 1986 r.

zmieniające zarządzenie nr 25/85 w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej w UW w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 149 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1983 r. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) w związku z § 49 uchwały nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 roku w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M.P. Nr 22, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 13 maja 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze (Dz.U. nr 8, poz. 42) otrzymuje tytuł w brzmieniu „w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej przez U.W. w Jeleniej Górze" i wprowadza się w nim następujące zmiany:
   1) w § 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
   „5/kontroli kompleksowych jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności przedsięb.orstw, dla których ~~organem~~ Wojewoda ~~do~~ jest organem założycielskim".
   2) w § 8 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
   „3/kontrole kompleksowe jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest Wojewoda organizowane są przez dyrektorów właściwych wydziałów według zasad określonych w załączniku nr 3a zarządzenia".
   3) w § 16 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
   „informację czy wydano zalecenia pokontrolne i ich treść".
   4) w § 19 dodaje się pkt w brzmieniu:
   „5/dyrektora właściwego wydziału — należy rozumieć dyrektora wykonującego obsługę funkcji Wojewody Jeleniogórskiego jako organu nadzorującego jednostki oraz założycielskiego przedsiębiorstw i instytucji artystycznych".

§ 2

1. Dyrektor Wydziału Kontroli przygotuje do ogłoszenia jednolity tekst zarządzenia 25/85 wraz z załącznikami z dnia 13 maja 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej przez U.W. w Jeleniej Górze, z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu i zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Jerzy Golaczyński

Poz. 58

OBWIESZCZENIE

Dyrektora Wydziału Kontroli
Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze
z dnia 12 maja 1986 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Zarządzenia Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 13 maja 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej przez Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze.

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 12/86 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 29 kwietnia 1986 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 25/85 w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze — ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Zarządzenia Nr 25/85 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 13 maja 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej przez Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze z uwzględnieniem zmian i z zachowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów

Dyrektor Wydziału Kontroli
wz Henryk Kern

Załącznik do obwieszczenia
Dyrektora Wydziału Kontroli
z dnia 12 maja 1986 r. poz. 58

Poz. 59

Zarządzenie Nr 25/85
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 13 maja 1985 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej przez Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 149 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) w związku z § 49 Uchwały Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M.P. Nr 22, poz. 124) Zarządza się co następuje:

§ 1

1. Kontrola wykonywana przez komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego obejmuje czynności, których zadaniem jest:
   1) badanie pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działań terenowych organów

administracji państwowych i ich urzędów oraz instytucji i przedsiębiorstw podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

2) ocena przedsięwzięć organizacyjnych podejmowanych dla realizacji zadań,

3) ujawnianie niewykorzystanych rezerw, wykrywanie nieprawidłowości w wykonywaniu zadań, niegospodarności i marnotrawstwa mienia społecznego, nadużyć jak również wskazywanie osiągnięć i przykładów godnych upowszechnienia,

4) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Celem kontroli jest:

1) zapewnienie Wojewodzie bieżącej i obiektywnej informacji, ocen i analiz niezbędnych do skutecznego sprawowania nadzoru i koordynacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa,

2) zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek,

3) inicjowanie właściwych kierunków działania, jak również wskazywanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

§ 2

System kontroli obejmuje:

1. Kontrolę zewnętrzną — sprawowaną przez komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego, którymi są:

1) Wydział Kontroli — w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę oraz przedsiębiorstwa, dla których organem założycielskim jest Wojewoda bądź terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego,

2) Wydziały Urzędu Wojewódzkiego — w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, nadzorowanych jednostek, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych działających na zasadach uproszczonych, przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest Wojewoda, bądź organ administracji stopnia podstawowego.

2. Kontrolę wewnętrzną — w ramach Urzędu Wojewódzkiego sprawowaną przez:

1) Wydział Kontroli w zakresie:
- realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i decyzji Wojewody,
- trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków obywateli,
- funkcjonowanie kontroli wewnętrznej w wydziałach,
- innych spraw zleconych przez Wojewodę,

2) Wydział Organizacyjny w zakresie:
- programowania i planowania pracy,
- realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych,
- decyzji Kolegium Wojewody,
- organizacji i załatwienia skarg i wniosków,
- funkcjonowania wydziałów pod względem organizacyjnym,
- terminowości opracowywania materiałów na sesje rady narodowej, posiedzenia prezydium i komisji WRN, odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz komisji, a także na postulaty i wnioski wyborcze oraz uchwały i decyzje instancji partyjnych,

3) Wydział Prawny w zakresie:
- prowadzenia rejestrów aktów prawnych,
- zasad stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- legalności decyzji administracyjnych,

4) Wydział Kadr i Szkolenia w zakresie:
- dyscypliny pracy,
- przebiegu samokształcenia kierowanego,
- zatrudnienia na stanowiska kierownicze osób zaliczanych do rezerwy kadrowej,

5) Wydział Finansowy w zakresie:
- działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego (za wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego).
- zatwierdzania planów finansowych przez wydział Urzędu Wojewódzkiego jednostkom nadzorowanym.

6) Wojewódzką Komisję Planowania w zakresie:
- trybu i metod opracowywania:
  a) projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, perspektywicznych, wieloletnich i rocznych,
  b) analiz i ocen przebiegu oraz wyników realizacji wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,
  c) programów, analiz i prognoz wykonywanych w ramach prac przedplanowych:
- prac związanych z wykonywaną funkcją koordynacji procesów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

7) Wydział Społeczno-Administracyjny w zakresie:
- nadzoru nad stowarzyszeniami,
- nadzoru nad postępowaniem mandatowym,
- realizacji przepisów dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.

8) Wydział Budżetowo-Gospodarczy w zakresie:
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- zabezpieczenia mienia w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego,

9) Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych w zakresie:
- realizacji ustawowych zadań ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

1. Komórki organizacyjne wymienione w § 2 realizują przedmiot i zakres kontroli zewnętrznej stosownie do zakresów działania wydziałów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego.

2. System kontroli wewnętrznej w każdym z wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie unormują dyrektorzy wydziałów i kierownicy tych jednostek stosownie do struktury organizacyjnej.

3. Zadania kontrolne wykonywane przez poszczególnych pracowników powinny być określone w ich zakresach czynności.

§ 4

Realizacja zadań wymienionych w § 2 ust. 1 odbywa się w formie:

1) kontroli kompleksowych — obejmujących całokształt działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jednostek i przedsiębiorstw podporządkowanych tym organom. Jednostki nie podporządkowane kontrolowane są przez pracowników reprezentujących ich organy nadrzędne oraz organy kontroli specjalistycznej w zakresie i trybie określonym w przepisach o ich powołaniu.

2) kontroli problemowych obejmujących wybrane zagadnienia lub grupy pokrewnych zagadnień,

3) kontroli doraźnych wynikających z bieżących potrzeb i spraw zleconych przez Wojewodę lub Wicewojewodów w różnych jednostkach,

4) kontroli sprawdzających wykonanie zaleceń i rzetelność odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne, kierowane do kontrolowanych jednostek przez Wojewodę oraz inne organy kontroli zewnętrznej,

5) kontroli kompleksowych, jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim.

Kontrola wewnętrzna jest sprawowana w postaci:

1) kontroli wstępnej, badającej przygotowanie do realizacji zadań i zobowiązań,

2) kontroli bieżącej, badającej czynności i operacje w toku ich wykonywania.

3) kontroli następnej obejmującej badanie stanu faktycznego odzwierciedlającego czynności dokonane.

§ 6

Niezależnie od kontroli sprawowanej w formach określonych w § 4 i 5 wprowadza się stosowanie uproszczonego postępowania kontrolnego:

1) w sprawach wymagających niezwłocznego sporządzenia stosownej informacji dla Wojewody,
2) w sprawach wynikających z badania skarg i wniosków oraz listów obywateli,
3) z badania dokumentów i innych materiałów otrzymanych z jednostek podlegających kontroli,
4) w sprawach instruktażu.

§ 7

Kontrole zewnętrzne (z wyjątkiem doraźnych) mają charakter planowy i są skoordynowane, a szczegółowe zasady organizacji planowania kontroli oraz koordynacji zadań w tym zakresie przez Wydział Kontroli określa się następująco:

1) Kontrole (z wyjątkiem doraźnych) prowadzone są na podstawie rocznego planu kontroli Urzędu Wojewódzkiego sporządzonego do końca grudnia każdego roku przez Wydział Kontroli i zatwierdzonego przez Wojewodę,
2) kontrole kompleksowe i sprawdzające ich wykonanie, planowane są przez Wydział Kontroli, przy zachowaniu zasady, że każdy organ administracji państwowej stopnia podstawowego poddany jest tego rodzaju kontroli raz na 5 lat.
3) roczne projekty planów kontroli kompleksowych jednostek nadzorowanych, problemowych i sprawdzających sporządzają wydziały Urzędu Wojewódzkiego według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia i składają je w Wydziale Kontroli w terminie do dnia 30 listopada każdego roku. Zadania dodatkowe w ciągu zaplanowanego okresu, ujmuje się w formie aneksów do planu kontroli wydziału,
4) sprawozdania z realizacji rocznych planów kontroli wydziały sporządzają według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia i wraz ze zwięzłą analizą opisową składają je w Wydziale Kontroli w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego kwartału,
5) Wydział Kontroli oraz pozostałe wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie planowania kontroli współdziałają z jednostkami organizacyjnymi NIK zgodnie z ustawą z 8 października 1980 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. Nr 22, poz. 82) oraz innymmi organami kontroli.

§ 8

1) Kontrole kompleksowe i sprawdzające terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostek im podporządkowanych, organizowane przez Wydział Kontroli przeprowadzane są według zasad określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia,
2) Zespół kontrolny przeprowadzający kontrole kompleksowe bada i ocenia sprawność zarządzania i efektywność gospodarowania oraz obsługę i zaspokajanie potrzeb ludności we współdziałaniu z prezydiami i komisjami właściwych rad narodowych, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz ogniwami Patriotycznego Ruchu Odrodzenia Narodowego, a także Inspekcją Robotniczo-Chłopską,
3) kontrole kompleksowe jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda, organizowane są przez dyrektorów właściwych wydziałów według zasad określonych w załączniku nr 3a zarządzenia.

§ 9

1. Podmiotowy i przedmiotowy zakres kontroli problemowych i sprawdzających prowadzonych przez wydziały reguluje zatwierdzony roczny plan kontroli.
2. W toku przeprowadzonych kontroli w przedsiębiorstwach, dla których organem założycielskim jest t.o.a.p. powinny być w szczególności badane zagadnienia:
   1) stopień zaspokajania potrzeb społecznych przez produkcję dóbr i świadczenie usług,
   2) efektywność gospodarowania,
   3) zapewnienie rozwoju i postępu technicznego,
   4) realizacja funkcji społecznych wobec załogi,
   5) zewnętrzne skutki działalności przedsiębiorstwa.

§ 10

Kontrole powinny być łączone z instruktażem, zwłaszcza w stosunku do nowo zatrudnianych pracowników. Instruktaż należy traktować jako bezwzględny obowiązek przy wdrażaniu nowych przepisów i metod działania oraz w przypadku stwierdzenia powtarzających się błędów w stosowaniu określonych przepisów prawnych.

§ 11

Dyrektor Wydziału Kontroli w celu pogłębienia i poszerzenia wyników niektórych kontroli oraz na polecenie Wojewody występuje do organów kontroli specjalistycznej, jednostek kontroli resortowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie kontroli w zakresie ich właściwości.

§ 12

1. Ustalenia z kontroli (z wyjątkiem wymienionych w § 6) ujmuje się w protokole sporządzonym zgodnie z postanowieniem § 35 uchwały nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M.P. Nr 22, poz. 124)
2. Z ustaleń kontroli, wymienionych w § 6 zarządzenia sporządza się sprawozdania, względnie notatki służbowe.

§ 13

Po zakończeniu kontroli kontrolujący dokonuje odpowiednich wpisów do książki kontroli, znajdującej się w kontrolowanej jednostce zgodnie z zarządzeniem nr 137 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1961 r. w sprawie ewidencji i przechowywania materiałów z przeprowadzonych kontroli (M.P. Nr 55, poz. 343).

§ 14

1. W ciągu 14 dni od daty zakończenia kontroli (z wyjątkiem kompleksowych) dyrektor właściwego wydziału sporządza wystąpienie pokontrolne i przesyła je kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Wydziałowi Kontroli z podaniem terminu jego realizacji.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej przekazuje jeden egzemplarz odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne Dyrektorowi Wydziału Kontroli.

§ 15

Kierownicy jednostek kontrolowanych przekazują w przypadku kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez organy kontroli wyspecjalizowanej (np. NIK) po jednym egzemplarzu odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne właściwemu rzeczowo ze względu na przedmiot kontroli wydziałowi Urzędu Wojewódzkiego oraz Wydziałowi Kontroli Urzędu Wojewódzkiego w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 16

1. Dyrektor Wydziału Kontroli w terminie 14 dni po upływie każdego kwartału przedkłada Wojewodzie analizę wykorzystania wyników kontroli zewnętrznych i stopień realizacji wniosków pokontrolnych przez t.o.a.p. stopnia podstawowego, wydziały Urzędu Wojewódzkiego i jednostki podporządkowane Wojewodzie.
2. W celu umożliwienia realizacji ust. 1 t.o.a.p. stopnia podstawowego dyrektorzy wydziałów zawiadamiają w terminie 7 dni po zakończeniu każdego kwartału Wydział Kontroli o kontrolach przepprowadzonych przez organy kontroli zewnętrznej w wydziałach i jednostkach nad którymi sprawują nadzór. Zawiadomienie winno zawierać:
   1) nazwę jednostki kontrolowanej i kontrolującej,
   2) przedmiot kontroli i czas jej trwania,
   3) informację, czy wydano zalecenia pokontrolne i ich treść,
   4) informację o stopniu realizacji zaleceń pokontrolnych,
   5) syntetyczną ocenę efektywności przeprowadzonych kontroli.

3. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego gromadzą informacje o wynikach wszystkich kontroli przeprowadzonych w jednostkach nad którymi sprawują nadzór.

§ 17

Wydziały Urzędu Wojewódzkiego prowadzą ewidencję przeprowadzonych kontroli według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie postanowienia uchwały nr 57 z dnia 23 maja 1983 roku w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M.P. Nr 22, poz. 124).

§ 19

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa:

1) o terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, naczelników miast, miast i gmin oraz gmin,
2) o wydziałach Urzędu Wojewódzkiego należy rozumieć komórki organizacyjne o innej nazwie, wchodzące w skład tego Urzędu,
3) o inspektorach — należy rozumieć także inne stanowiska pracy,
4) o jednostkach podporządkowanych lub nadzorowanych — należy rozumieć jednostki wymienione w załączniku nr 7 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
5) dyrektora właściwego wydziału — należy rozumieć dyrektora wykonującego obsługę funkcji Wojewody Jeleniogórskiego jako organu nadzorującego jednostki oraz założycielskiego przedsiębiorstw i instytucji artystycznych.

§ 20

1. Traci moc Postanowienie nr 26 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 14 listopada 1984 r. w sprawie przeprowadzania kontroli kompleksowych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostek podporządkowanych.
2. Traci moc zarządzenie nr 50/83 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 11 listopada 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze.
3. Traci moc postanowienie nr 19/84 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 7 sierpnia 1984 r. w sprawie systematycznej analizy wykorzystania i realizacji wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontrolnych.

§ 21

Wykonanie zarządzenia powierzam t.o.a.p. stopnia podstawowego, dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, kierownikom jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a nadzór nad jego realizacją Dyrektorowi Wydziału Kontroli Urzędu Wojewódzkiego.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Jerzy Gołaczyński

Załącznik do zarządzenia 25/85
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 13 maja 1985 r.
Załącznik nr 1

PROJEKT PLANU KONTROLI

Wydziału .... Urzędu Wojewódzkiego

w Jeleniej Górze na rok ....

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Rodzaj kontroli (kompleksowa, problemowa, sprawdzająca)	Przedmiot i zakres kontroli	Planowany termin kontroli	Organ (inspektorzy) kontrolujący	Osoba nadzorująca kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Załącznik do zarządzenia nr 25/85
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 13 maja 1985 r.
Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE KWARTALNE

z realizacji rocznego planu kontroli Wydziału ....

Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze

Lp.	Planowane kontrole (wymienić za kwartał) nazwa jednostki i termin	Szczegółowy termin realizacji) dane do rubr. 2	Rodzaj planowanej kontroli	Przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli	Data wydania wystąpienia pokontrolnego	Data otrzymania odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne*)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

*) Uwaga
W przypadku nieotrzymania odpowiedzi (vide rubr. 7) w danym kwartale wymaganą informację podać w sprawozdaniu za następny kwartał

Zwięzła analiza opisowa obejmuje m.in:

— ewentualne przyczyny niewykonania planowanych kontroli
— najistotniejsze ustalenia kontroli z podaniem charakterystycznych przykładów
— ilość i rodzaj zastosowanych w wyniku kontroli sankcji także personalnych w tym spraw skierowanych do organów ścigania
— określenie obszarów w których nastąpiła poprawa lub pogorszenie realizacji zadań
— zakres i rodzaj usprawnień organizacyjnych będących efektem kontroli

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 13 maja 1985 r.
Załącznik nr 3

Zasady przeprowadzania kontroli kompleksowych i sprawdzających terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostek im podporządkowanych.

1. a) Wojewoda sprawuje ogólny nadzór nad przeprowadzaniem kontroli kompleksowych.
b) Wydział Kontroli organizuje i bezpośrednio nadzoruje przeprowadzanie kontroli kompleksowych.
c) Kontrolom kompleksowym podlega działalność terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek im podporządkowanych.
d) Kontrole kompleksowe przeprowadza stały zespół kontrolny o następującej strukturze:
— przewodniczący zespołu (wyznaczony Wicewojewoda)
— sekretarz zespołu (Z-ca Dyrektora Wydziału Kontroli)
— podzespoły tematyczne (inspektorzy wydziałów)
e) Podzespoły, o których mowa w pkt 4 tworzą dyrektorzy wydziałów w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Kontroli.
f) Na polecenie Wojewody w skład zespołu kontrolnego włącza się osoby oddelegowane na jego wniosek przez inne organy.
2. a) Przed przystąpieniem do kontroli wytyczne niezbędne do jej przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania wydaje Wojewoda.
b) Kontrolę przeprowadza się na podstawie opracowanego przez Wydział Kontroli planu kontroli uwzględniającego:
— wytyczne Wojewody do przeprowadzenia kontroli,
— tematykę kontroli dla poszczególnych podzespołów,
— skład osobowy podzespołu,
— czas trwania kontroli,
— harmonogram wyjazdów
c) Szczegółową tematykę kontroli dla podzespołów, stanowiącą jednocześnie kryteria oceny kontrolowanej jednostki, opracowują dyrektorzy wydziałów w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Kontroli.
3. a) Przewodniczący zespołu kontrolnego przed rozpoczęciem czynności kontrolnych zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiocie kontroli i wysłuchuje informacji o stanie jednostki.
b) Podzespoły tematyczne przystępują do kontroli zasadniczej po sprawdzeniu realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli poprzednich. Brak realizacji zaleceń w dziedzinie będącej przedmiotem kontroli upoważnia przewodniczącego zespołu do wydania decyzji o odstąpieniu od kontroli i wystawieniu oceny niedostatecznej.
c) Dokonywanie czynności kontrolnych przez podzespoły podlega nadzorowi przewodniczącego i sekretarza zespołu kontrolnego.
4. a) Oceny działalności jednostki dokonuje się stosując trójstopniowy system oceniania, przyznając punkty za:
— zagadnienie (wykonanie zadań określonych w tematyce kontroli podzespołu)
— dziedziny (wykonanie zadań w obszarze będącym przedmiotem kontroli podzespołu)
— całokształt działalności (suma wyników za dziedziny)
b) Kontrolowana jednostka za pełną realizację wszystkich zadań może uzyskać maksymalnie 1600 punktów.
c) Przed przystąpieniem do kontroli Dyrektor Wydziału Kontroli, na podstawie wytycznych Wojewody, ustala dyrektorom wydziałów limit punktów możliwych do przydzielenia za pełne wykonanie zadań w kontrolowanej dziedzinie.
d) Dyrektorzy wydziałów ustalają limit punktów możliwych do przydzielenia za pełne wykonanie zadań w kontrolowanym zagadnieniu.
e) Dyrektorzy wydziałów w ramach limitu, o którym mowa w pkt 3 i 4 przyznają ilość punktów za faktyczne wykonanie zadań w kontrolowanym zagadnieniu i dziedzinie.
f) Ocenę za poszczególne zagadnienia i dziedziny oraz całokształt działalności wyznacza procentowy wskaźnik ilości punktów przyznanych do ustalonego limitu punktów to jest w przedziale:
95% — 100% pkt — „bardzo dobrze"
80% — 94% pkt — „dobrze"
70% — 79% pkt — „zadowalająco"
55% — 69% pkt — „dostatecznie"
54% pkt i mniej — „niedostatecznie".
g) Wzorcowy sposób oceniania stosowany przez dyrektorów wydziałów ilustruje „przykładowa karta oceny podzespołu tematycznego" stanowiąca integralną część niniejszego załącznika.
h) Ogólna ocena za całokształt działalności dokonywana jest przez przewodniczącego zespołu na podstawie sumy punktów za wykonanie zadań w poszczególnych dziedzinach, bez uwzględniania punktów za dziedziny ocenione niedostatecznie.
5. a) Ustalenia kontroli wynikające z pracy podzespołu opisuje się w protokole, który sporządza — zgodnie z § 35 uchwały nr 57 Rady Ministrów — wyznaczony przez dyrektora wydziału inspektor, a podpisują członkowie podzespołu.
b) Sprawozdanie z kontroli zawierające zalecenia pokontrolne oraz sporządzoną odrębnie oceną kontrolowanej jednostki podpisują dyrektorzy wydziałów.
c) Dokumenty określone w pkt a i b dyrektorzy wydziałów przekazują do Wydziału Kontroli w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia kontroli.
d) Wydział Kontroli w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza informację z kontroli kompleksowej oraz projekt zarządzenia pokontrolnego, który akceptuje i podpisuje Wojewoda.
e) Zarządzenie pokontrolne Wojewody kieruje się do kierownika jednostki kontrolowanej w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.
6. a) Rzetelność odpowiedzi na zarządzenie pokontrolne Wojewody oraz stopień realizacji zaleceń w nim zawartych jest przedmiotem kontroli sprawdzającej (rekontroli).
b) Kontrola sprawdzająca jest końcowym etapem kontroli kompleksowej.
c) Kontrole sprawdzające przeprowadzają wyznaczeni przez dyrektorów wydziałów członkowie podzespołu tematycznego (inspektorzy wydziału).
d) Sprawdzenia wykonania zaleceń dokonuje się w terminach ustalonych przez dyrektorów wydziałów w okresie od 4 do 6 m-cy od zakończenia kontroli kompleksowej.
7. a) Ustalenia z kontroli sprawdzającej zawiera się w sprawozdaniu zawierającym m.in:
— datę rozpoczęcia i zakończenia rekontroli
— imiona i nazwiska kontrolujących, daty i numery delegacji
— sposób przekazania przez kierownika jednostki kontrolowanej zaleceń do realizacji
— imię i nazwisko a także stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za realizację zaleceń
— treść zalecenia, informację czy zostało wykonane ewentualne przyczyny niewykonania i osobę odpowiedzialną
— ocenę (zaliczającą bądź nie rekontrolę)
— wzmiankę o poinformowaniu kierownika jednostki kontrolowanej o ustaleniach zawartych w sprawozdaniu
— datę i podpisy osób kontrolujących
8. Oceny z rekontroli dokonuję się przyjmując tryb postępowania określony w pkt 4 tj.:
a) przyznany limit punktów dyrektorzy wydziałów rozdzielają za pełne wykonanie poszczególnych zaleceń
b) ustala się ilość punktów za faktyczne wykonanie zaleceń
c) wskaźnik procentowy (obliczany według pkt 4 lit. f) w wysokości 75% i więcej upoważnia do zaliczenia rekontroli.

9. a) Sprawozdanie z kontroli sprawdzającej zatwierdzają dyrektorzy wydziałów i w terminie 5 dni od jej zakończenia przesyłają do Wydziału Kontroli.

b) W przypadku niewykonania zaleceń, przy zaliczonej rekontroli dyrektorzy wydziałów we własnym zakresie wdrażają postępowanie pokontrolne a kopię wystąpienia skierowanego do kierownika jednostki kontrolowanej przesyłają do Wydziału Kontroli.

10. a) Wydział Kontroli w terminie 10 dni od daty zakończenia kontroli sprawdzającej określonej w rocznym planie kontroli Urzędu Wojewódzkiego przedkłada Wojewodzie Jeleniogórskiemu sprawozdanie z rekontroli.

„Przykładowa karta oceny podzespołu tematycznego"
Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
Dziedzina: Gospodarka Terenami nierolniczymi
w mieście Jeleniej Górze w latach 1982—1984

Limit punktów: 50

Lp.	Zagadnienie	Limit pkt	Ilość pkt	Wskaźnik %	Ocena
1.	Przygotowanie pod względem prawnym terenów pod jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe	15	12	80	dobrze
2.	Oddawanie terenów państwowych w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym, prawnym i spółdzielniom budownictwa mieszkaniowego	5	4,5	90	dobrze
3.	Sprzedaż osobom fizycznym lokali w domach państwowych	12	9	75	zadowalająco
4.	Wywłaszczanie i nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa	8	8	100	b. dobrze
5.	Zakres ewidencji gruntów i rozgraniczeń	10	6	60	dostatecznie
	Razem:	50	39,5		

Ilość punktów uzyskanych: 39,5
Wskaźnik procentowy: 79
Ocena za dziedzinę: zadowalająca

....
podpis dyrektora Wydziału

Załącznik do Zarządzenia
nr 25/85 Wojewody
Jeleniogórskiego z dnia
13 maja 1985 r.
Załącznik nr 3a

Zasady i tryb przeprowadzania przez wydziały UW kontroli kompleksowych jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda Jeleniogórski.

1. a) Wojewoda sprawuje ogólny nadzór nad przeprowadzaniem kontroli kompleksowych.

b) Dyrektor właściwego wydziału, wykonujący obsługę funkcji Wojewody jako organu założycielskiego, organizuje przeprowadzenie kontroli kompleksowej i sprawuje bezpośredni nadzór nad jej przebiegiem.

c) Wydział Kontroli zapewnia planowy i skoordynowany charakter kontroli kompleksowych współdziałając w tym zakresie z wydziałami oraz organami kontroli.

d) Kontrole kompleksowe przeprowadza zespół złożony z wyznaczonych inspektorów, wydziałów które uczestniczą w przeprowadzeniu kontroli zgodnie z rocznym planem kontroli Urzędu Wojewódzkiego.

e) Na wniosek dyrektora właściwego wydziału Dyrektor Wydziału Kontroli występuje o włączenie do zespołu kontrolnego przedstawicieli innych organów kontroli.

2. a) Celem kontroli kompleksowej jest dostarczenie informacji niezbędnej dla dokonania pełnej, a w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej — pięcioletniej oceny działalności przedsiębiorstwa oraz pracy jego dyrektora.

b) Ustalenia kontroli kompleksowej przeprowadzonej w przedsiębiorstwie państwowym powinny wykazać m.in:
— zgodność działalności przedsiębiorstwa z obowiązującym prawem,
— zgodność działalności przedsiębiorstwa z celami wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego
— wykonywanie szczególnych zadań nałożonych na przedsiębiorstwo przez organ założycielski w ramach uprawnień ustawowych
— prawidłowość wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie działalności
— gospodarkę mieniem i jego ochronę

3. a) Kontrole kompleksowe przeprowadzone są w oparciu o roczny plan kontroli Urzędu Wojewódzkiego oraz na podstawie upoważnienia do kontroli wydanego przez Wojewodę Jeleniogórskiego.

b) Dyrektor wydziału wykonujący funkcję Wojewody jako organu założycielskiego opracowuje plan organizacyjny kontroli, który zawiera:
— przedmiot i zakres kontroli realizowanej przez wydziały

— czas trwania i okres objęty kontrolą
— skład zespołu kontrolnego
— datę przedłożenia ustaleń kontroli
— harmonogram wyjazdów do kontrolowanej jednostki
— określenie terminu narady przed i pokontrolnej

c) w oparciu o otrzymany plan organizacyjny dyrektorzy wydziałów w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego wydziału — opracowują wg zakresu swojego działania szczegółową tematykę kontroli stanowiącą tezy do przeprowadzenia kontroli.

4. a) Dyrektorzy wydziałów uczestniczących w przeprowadzonej kontroli w terminie określonym w planie organizacyjnym kontroli przedkładają dyrektorowi właściwego wydziału protokoły z kontroli wraz z załączonymi wnioskami pokontrolnymi.

b) Dyrektor właściwego wydziału w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza informację o wynikach kontroli kompleksowej oraz projekt wystąpienia pokontrolnego, który akceptuje i podpisuje Wojewoda.

5. a) Wystąpienie pokontrolne kieruje się do kierownika przedsiębiorstwa kontrolowanego w terminie 14 dni od przedłożenia Wojewodzie ustaleń kontroli kompleksowej.

b) O wynikach kontroli kompleksowej dyrektor właściwego wydziału informuje radę pracowniczą przedsiębiorstwa, zakładową organizację związkową oraz podstawową organizację partyjną.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 25/85 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 13 maja 1985 r.

Lp.	Nazwa kontrolowanej jednostki	Czasokres przeprowadzenia kontroli i instruktażu	Ilość dni	Imię i nazwisko stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę	Temat i zakres kontroli	Czas objęty kontrolą
1	2	3	4	5	6	7

data				data	Kontrole sprawdzające		
podpisania protokołu	odbicia narady pokontrolnej	wydania wystąpienia pokontrolnego (inny sposób wykorzystania wyników)	Termin wykonania zaleceń pokontr.	ponaglenia udzielenia odpowiedzi	wykonania zaleceń pokontrolnych	Data	Uwagi
8	9	10	11	12	13	14	15

Poz. 60

OGŁOSZENIE

w sprawie utworzenia obszaru górniczego „NIWNICE I"

Stosownie do § 24 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 maja 1979 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. nr 11 poz. 75), podaje się do wiadomości, że zarządzeniem nr 6/OG Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 19.V.1986 r. został utworzony obszar górniczy „NIWNICE I" o powierzchni 216 662 m² dla złoża piaskowców górnokredowych położonego w miejscowości Niwnice gm. Lwówek Śląski, woj. jeleniogórskie. Przewidywany zasięg szkodliwych wpływów eksploatacji na powierzchnię (teren górniczy) obejmuje powierzchnię 867 483 m². Obszar górniczy „NIWNICE I" przydziela się w użytkowanie Bolesławieckim Zakładom Kamienia Budowlanego w Bolesławcu ul. Modłowa 1. Znosi się obszar „NIWNICE" utworzony decyzją Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30.09.1972 r. znak: MB-8/MB/279/72.

Dyrektor Wydziału
Ochrony Środowiska, Gospodarki
Wodnej i Geologii
mgr inż. Jacek Włodyga

Redakcja: Urząd Wojewódzki Wydział Prawny, Jelenia Góra Plac Ratuszowy, tel. 260-01 w. 70
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo Gospodarczy, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy, tel. 260-01 w. 86
Konto: Narodowy Bank Polski Nr 23012-3665-225 Jelenia Góra

OPŁATA ZA PRENUMERATĘ DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA JELENIOGÓRSKIEGO wynosi: roczna ze skorowidzem — 160 zł.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku, uiszczając stosowną kwotę na konto Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Budżetowo-Gospodarczy NBP Jelenia Góra Nr 23012-3665-225, powiadamiając o wpłacie Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy.

Rachunków z tytułu prenumeraty nie wystawia się.

Cena pojedyńczego egzemplarza wynosi 2 z. od każdej strony. Dzienniki Urzędowe Województwa Jeleniogórskiego można otrzymać do wglądu we wszystkich urzędach miejskich, gmin, miast i gmin w województwie oraz w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze, Plac Ratuszowy, pok. 64.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Cena: 30 zł



Biblioteka Jagiellońska
al. Mickiewicza 22/30
30-025 Kraków

DZG JG 2712/1-2-01271/86 450 A4×2